



Domein Kiewit, Putvennestraat 112, 3500 Hasselt  
T 011/246020, GSM 0477/476963, [BC.kiewit@natuurpunt.be](mailto:BC.kiewit@natuurpunt.be)  
[www.natuurpuntlimburg.be](http://www.natuurpuntlimburg.be)

## VERGADEREN OP DOMEIN KIEWIT BIJ NATUURPUNT

**Bereikbaarheid:** **Auto:** ruime parking in groene omgeving.  
**Openbaar vervoer:** Lijn H2 iedere 30' halte op de parking.  
**Aanmelden:** Voorzijde herenhuis tijdens openingsuren bezoekerscentrum.  
Achterzijde herenhuis tijdens overige kantooruren.

**Prijzen:** **Huurprijs: per dagdeel >>> dagdelen = voormiddag (8u t/m 12u30u)  
namiddag (13u t/m 17u30 - avond (18u t/m 22u30)**

**ZOLDERZAAL** (2<sup>de</sup> verdieping: hier is geen lift beschikbaar)

<b>Techniek:</b>	Beamer met projectiescherm - Breedband internet - Geluidsinstallatie Spreekgestoelte met microfoon - Flipchart
<b>Capaciteit</b>	Klas of U-vorm opstelling: 60 pp, Theateropstelling: 90 pp

### Organisaties met winstoogmerk en overheden

	Excl. BTW	Incl BTW
≤ 20 deelnemers	€ 50,00	€ 60,50
> 20 deelnemers	€ 100,00	€ 121,00

### Verenigingen zonder winstoogmerk, scholen en partners van Natuurpunt Limburg

	Excl. BTW	Incl BTW
≤ 20 deelnemers	€ 30,00	€ 36,30
> 20 deelnemers	€ 50,00	€ 60,50

Natuurpunt (vrijwilligers en alle NP geledingen) en Stedelijk natuurdomein Kiewit

**Zaal gratis**, tenzij de activiteit betalend is, dan € 1,00 pp. Excl BTW

### **BENEDENZAAL** (BEZOEKERSCENTRUM: ook te bereiken via het mindervalidenpad).Techniek:

Internet - Flipchart - Flatscreen scherm 37' aansluitbaar op PC

**Capaciteit:** max. 20 personen.

**Huurprijs:** *Enkel buiten de openingsuren van het bezoekerscentrum.* Tarief zoals groepen < 20 deelnemers.

### **Catering tijdens vergaderingen**

Een drankbuffet van koffie, thee, water en fruitsap wordt door ons verzorgd aan € 2,26 pp/dagdeel (€ 2,40 incl 6% BTW)

Voor ontbijt, koffietafel of maaltijden kan je contact opnemen met het cafetaria op het domein:  
[www.koevertkiewit.be](http://www.koevertkiewit.be) ; [info@koevertkiewit.be](mailto:info@koevertkiewit.be) of 011 23 47 34

**Voor langlopende opleidingen zijn aparte prijzen mogelijk.**

**Contact:** *Natuurpunt Limburg, Putvennestraat 112, 3500 Hasselt*  
*Tel.: 011 24 60 20 [BC.kiewit@natuurpunt.be](mailto:BC.kiewit@natuurpunt.be)*

# AFSPRAKEN / ZAALREGELS

- Reservering van de accommodatie is pas definitieve na invulling en ondertekening van het reservatie- en afspraken/zaalregelsformulier.
- Het gebruik van grasveld en andere buitenterreinen is niet inbegrepen in de zaalhuur en dient tijdig (enkele weken) apart aangevraagd te worden via Stedelijk Domein Kiewit 011/210849 of [kiewit@hasselt.be](mailto:kiewit@hasselt.be).
- Op het terras van de horecazaak worden alleen consumpties van de zaak genuttigd.
- Roken is verboden in het gehele gebouw. Roken kan buiten maar gelieve dan de resten/peuken in de daarvoor voorziene peukenzuil te deponeren.
- Versterkte muziek mag niet tot buiten doorklinken. (Let op met open ramen/deuren.)
- Parkeren moet gebeuren op de ruime parking aan de Putvennestraat 112. Uitzondering hierop is het laden en lossen van materiaal in functie voor een activiteit in de zaal. Laden en lossen kan op de weg tussen het herenhuis en de grote eik. Vóór aanvang van de activiteit dient de wegen op de parking geplaatst te worden.
- De zaal wordt na een activiteit in een degelijke staat achter gelaten.
  - o Tafels en stoelen worden terug opgesteld als u-vorm.
  - o Tafels en stoelen in fatsoenlijke staat (gepoetst indien vuil)
  - o Vloer indien nodig geborsteld en/of gestofzuigd.
  - o Glazen, tassen ed, nadien netjes aan het buffet of op het aanrecht in de keuken.
  - o Overschotten/afval van eten wordt terug meegenomen.
- Wanneer een activiteit in de week tot buiten de werkuren gepland is dan is er een regeling van kracht voor het afsluiten van het centrum. Bij verhuring van de zaal in het weekeinde geldt deze regeling eveneens. Vraag ernaar bij de reservering.
- Een annulatie gebeurt 2 weken op voorhand.
- De organisator is verantwoordelijk voor het goede verloop van de activiteit en alsook voor de eventuele schade.
- De verantwoordelijke van de activiteit zorgt voor de bewegwijzering vanaf de parking naar de zaal in de daartoe bestemde borden alsook na de activiteit de verwijdering ervan.
- Gebruik van bestek, glaswerk en porselein zonder drankenbuffet: 10€ (excl btw) ≤ 20 pers en 20€ (excl btw) > 20 pers.
- Bij noodgevallen bel je naar 0477 47 69 63 (Jos Ramaekers)
- **Datum/data van verhuur:** .....

Voor akkoord,

Naam en Handtekening ontlener

.....

Handtekening NP Limburg

.....